

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от 28 августа 2023 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
Кибец Я.В.



Приказ №8-О
«1 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее – лицей), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования приказом утвержденным Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);
- Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям

конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов лица.

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО федеральных рабочих программ по предметам учебного плана.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане лица;
- возможно включение воспитательного компонента содержания рабочей программы воспитания.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.6. «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля»

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок

- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество часов, отводимых на контрольные и практические работы
- информация об электронных цифровых образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год, является приложением к рабочей программе и составляется на текущий год обучения.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» является приложением к Рабочей программе и оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, всего, контрольных работ, практических работ
- дата изучения;
- электронные образовательные ресурсы.

Учитель вправе добавлять дополнительные графы и колонки в соответствии со спецификой своего предмета.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Возможны следующие варианты установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.2. Рабочая программа может быть взята из:

- Федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
разработана на основе
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- другого материала.

В учебно-воспитательном процессе МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» используются рабочие программы, разработанные на

платформе «Конструктор рабочих программ» Института стратегии развития образования.

- 3.3. Рабочая программа утверждается приказом директора лицея.
- 3.4. На заседании предметного МО рассматриваются вопросы структуры, содержания программ и определяются ответственные, сроки разработки. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
- 3.5. Разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению педагог индивидуально или в группе, состоящей из коллектива педагогов одного методического объединения.

4.ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы, года разработки программы, ID –номера, присвоенного на платформе «Конструктор рабочих программ».

- 4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке на Гугл диске Лицея.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Лицее в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором лицея.
- 4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта лицея. В аннотации указываются:
 - название рабочей программы;
 - краткая характеристика программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа.

5.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть невыполнение программногo материала по различным причинам.
- 5.3. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Управление образования Исполнительного комитета

Зеленодольского муниципального района РТ

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

РАССМОТРЕНО

Руководителем МО

Ситдикова А.С.

Протокол №1

от «___»_____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УР

Леонтьева Г.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Кибец Я.В.

Приказ №____-о

от «2__ 0_____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1972917)

учебный предмет «Математика»

для учащихся 1 – 4 классов

Зеленодольск 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Управление образования Исполнительного комитета

Зеленодольского муниципального района РТ

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем МО

Заместитель директора
по УР

Директор

Ситдикова А.С.

Кибец Я.В.

Протокол №1

Леонтьева Г.Г.

Приказ № ____ -о

от «___» _____ 202__ г.

от «2__ 0 _____ 202__ г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КИМ)

(ID 1972917)

учебный предмет «Математика»

для учащихся 1 – 4 классов

Зеленодольск 2023